

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №34 города Ставрополя

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 1 от 18.08.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  Т.П. Борисенко

«18» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах МБОУ СОШ №34.

1.2. Положение разработано на основании:

1.2.1. п.5 ст.67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2. Постановления Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2018г. № 216-п «Изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 № 286-п»;

1.2.3. п. 18.3.1 федерального государственного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

1.2.4. Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);

1.2.5. Основной Образовательной программой среднего общего образования МБОУ СОШ № 34 г. Ставрополя.

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, получивших основное общее образование в МБОУ СОШ №34 г. Ставрополя, а так же других образовательных учреждениях; при наличии свободных мест вне зависимости от места жительства.

1.4. Профильные классы обеспечивают учащимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по предмету;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- основы профессиональной подготовки по отдельным специальностям высших и средних специальных учебных заведений.

1.5. Профильные классы создаются на уровне основного общего образования и предполагают не углубленное, а расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.6. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.7. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление учащимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к выбранному профилю.

1.8. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов формируется на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

1.9. Универсальный профиль ориентирован на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки существующих профильных классов. В классах универсального профиля предполагается изучение не менее одного предмета на углубленном уровне.

1.10. Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям учащихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема обучающихся в класс профильного обучения.

2.1. Образовательная организация не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся размещает информацию о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся на официальном сайте школы <http://34stav.ru/>, информационных стендах, а также доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации по утвержденной директором форме. (Приложение 1)

2.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) свидетельство о рождении (для обучающихся не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);

2) аттестат об основном общем образовании;

3) выписка из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее – документы).

2.4. Если обучающийся, является выпускником 9 класса данной школы, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации родителями (законными представителями) не предоставляются.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставленных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.7. Приказом директора образовательной организации создается комиссия из 5 человек: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, осуществляющие обучение

по соответствующим профильным учебным предметам, представитель Управляющего совета.

2.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов, согласно критериям, предусмотренным в пункте 2.9;

2) второй этап – составление рейтинга достижения обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап – принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в профильный класс.

2.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне за курс основного общего образования;

2) наличие у обучающегося годовых отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения, учебных интеллектуальных или творческих достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, соответствующих выбранному профилю обучения (далее достижения обучающегося).

2.10. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей бальной системе:

1) за отметку «хорошо» по соответствующему(им) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку «отлично» по соответствующему(им) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6);

4) за достижения на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15);

5) за достижения на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20);

6) за достижения на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30).

2.11. По результатам проведения комиссией экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в профильный класс не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

2.14. Для обучающихся, не прошедших индивидуальный отбор, предусмотрено обучение в следующих формах: по индивидуальному учебному плану, самообразование.

2.15. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на школьном сайте, на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.16. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии, они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на школьном сайте и на информационном стенде информации об итогах отбора обучающихся направить апелляцию, путем подачи письменного заявления по утвержденной директором школы форме. Приложение 2.

2.17. Зачисление и отчисление учащихся из профильных классов оформляется приказом директора школы.

2.18. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании с указанием предметов профильных дисциплин.

3. Содержание и организация деятельности в профильных классах.

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка учащихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов, а также элективных курсов (курсов по выбору).

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать учащимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.6. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми учащимися по их выбору. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранным учащимися профилем.

3.7. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более учащихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.8. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов учащихся;
- использование активных методов обучения.

3.9. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.10. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится в виде письменной работы в конце учебного года в 10 классе.

3.11. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.12. Библиотека школы, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется учебной и научно-популярной литературой по реализуемым школой профилям обучения.

4. Управление профильными классами

4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора школы.

V. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов

5.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения.

5.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

Приложение 1
к Положению об организации
индивидуального отбора обучающихся при
их приеме в профильный класс

Директору МБОУ СОШ №34
г. Ставрополя
Борисенко Т.П.

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
улица _____
дом _____ кв. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить моего сына (мою дочь) _____

(ФИО полностью, дата рождения)

к участию в индивидуальном отборе для зачисления в 10 _____
(название профиля)

класс МБОУ СОШ № 34 г. Ставрополя.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- результаты ГИА за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (предоставляют обучающиеся поступающие из других школ);
- копию свидетельства о рождении или копию паспорта;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

(Подпись родителя, законного представителя)

(Расшифровка)

(Подпись обучающегося)

(Расшифровка)

Дата _____

Приложение 2

к Положению об организации
индивидуального отбора обучающихся при их
приеме в профильный класс

Председателю апелляционной
комиссии МБОУ СОШ №34
Г. Ставрополя

(ФИО заявителя)

Заявление.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении моего сына
(моей дочери) в 10 класс _____ профилю.
(название профиля)

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись