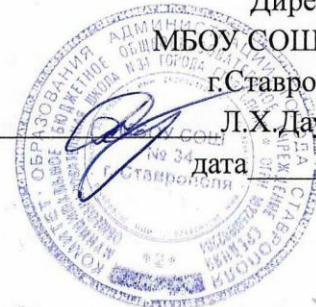


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №34 г.Ставрополя

Протокол от 28.09.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ №34
г.Ставрополя
Л.Х.Даутова



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
МБОУ СОШ №34 г. Ставрополя
на 2024-2025 учебный год**

Ставрополь, 2024 г.

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.

Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).

Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).

Расширение и обновление информационной базы школы.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Направления научно-методической работы

Ведущие направления работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;

7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;
9. разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута педагога.

Условия для реализации данных направлений:

- ⑩ наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- ⑩ наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- ⑩ тематические педагогические советы;
- ⑩ методические объединения учителей;
- ⑩ методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
- ⑩ работа педагогов по разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута;
- ⑩ работа учителей над темами самообразования;
- ⑩ открытые уроки;
- ⑩ работа с молодыми специалистами;
- ⑩ предметные недели, единая методическая неделя;
- ⑩ консультации по организации и проведению современного урока;
- ⑩ организация работы с высокомотивированными детьми;
- ⑩ консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- ⑩ организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой			
Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы			
№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений
2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций

3.	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	Август	План
4.	Методические советы	В течение уч. года	План работы
5.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при зам. Директоре по УВР
6.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7.	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации

2.Работа с кадрами

2.1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Зам. Директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Зам. Директора по УВР, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Зам. Директора по УВР, МО	Повышение качества проведения уроков

4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Зам. Директора по УВР, МО, учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Зам. Директора по УВР	Повышение квалификации
7.	Учет курсовой подготовки	По графику	Зам. Директора по УВР	Выполнение плана

2.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставники	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов. 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	Сентябрь	Директор, наставники	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	1. Изучение нормативной базы школы	Сентябрь	Зам. Директора по УВР Наставник	Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие

	2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ			программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	Октябрь	Зам. директора по ВР, наставник, психолог	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь	Зам. директора по УВР, наставник	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
		В течение года		
6	1.Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом 2. Внеклассная работа по предмету	Декабрь	Зам. директора по ВР, наставник	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся	Февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог-психолог	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
8	Творческий отчет молодого педагога	Май	Зам. директора по УВР, наставники	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем,

				трудностей в работе молодых учителей.
2.3. Аттестация педагогических работников. Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР,	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР,	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель и МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Прием заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г.	апрель-июнь	Зам. директора по УВР	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
2.4. Обобщение и распространение опыта работы.				

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
1.	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель и МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2.	Организация консультаций	В течение года	Руководитель и МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководитель и МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4.	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководитель и МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель и МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6.	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководитель и МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии

7.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года по плану	Замдиректор а по УВР, руководител и МО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
----	--	-------------------------	---	--

3. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

Предметные недели	Март			Апрель			Ответственные
	06.03-10.03	13.03-17.03	20.03-23.03	3.04-7.04	10.04-14.04	17.04-21.04	
Русский язык, литература							Дудченко Я.Ю. руководитель МО, учителя-предметники
Математика, физика, информатика							Химутина О.И. руководитель МО, учителя-предметники
Английский и немецкий языки							УтбановаЗ.Д, руководитель МО, учителя-предметники
Биология, химия							Чебоксарова Я.Н. руководитель МО, учителя-предметники
История, обществознание							Косенко С.А. руководитель МО, учителя-предметники
ОБЖ, физическая культура							Беловодова И.Н. руководитель МО, учителя-предметники

4. Работа МС, методических объединений.

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
	Проведение заседаний методического совета, МО 1 раз в четверть. Вопросы для рассмотрения * Анализ работы за прошедший учебный год * Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год * Изучение нормативных документов * Согласование рабочих программ * Планирование подготовки к ГИА * Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий Планирование и проведение предметных недель * Подготовка к проведению семинаров, педсоветов * Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодов, годовых контрольных работ * Подготовка к участию в муниципальном этапе ВОШ * Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания * Ознакомление с новинками методической литературы * Подведение итогов работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год	По плану август август в течение уч. года сентябрь По плану МС, ПС по графику ВШК в течение уч. года в течение уч. года в течение уч. года август	Замдиректора по УВР, руководитель МО, педагоги	Системное решение задач методической работы.

5. Работа с одарёнными детьми.				
Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.				
№ п/п.	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Зам. директора по УВР Нестерцова О.В.	Проведение семинара
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Нестерцова О.В. Учителя-предметники	План
3.	Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВсОШ	Октябрь	Зам. директора по УВР Нестерцова О.В.	Выявление и поддержка одарённых детей
4.	Проведение предметных недель	По плану	руководител и МО Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
6. Работа школьных методических объединений.				
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО	

Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	В течение года	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного этапа предметных олимпиад	Сентябрь - декабрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ.	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МО
Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители ШМО

Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО
----------------------------------	--	-----	------------------

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	август	Руководители МС, ШМО
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	август	Руководители МС, ШМО
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение уч. года	Руководители МС, ШМО
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	В течение уч. года	Руководители МС, ШМО
5	Проведение инструктажа членов аттестационной комиссии.	В течение уч. года	Руководитель МС
Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	В течение уч.года	Председатель АК
2	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Август	Руководитель МС
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по заполнению информационной карты.	в течение года	Руководители МС, ШМО

4	Составление плана мероприятий на соответствие занимаемой должности.	За 10 дней	Экспертная группа
5	Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию.	август	Председатель АК
Проведение экспертизы на соответствие занимаемой должности			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	В течение 10 дней	Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (рабочие программы, план работы над индивидуальной методической темой - реализация плана); - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители олимпиад, НПК, проектная деятельность учащихся и т.д.); - оценка качества подготовки учащихся: внешняя и внутренняя экспертиза: ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, районного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов); - посещение уроков и их оценка; - посещение открытых мероприятий; - курсовая подготовка; - обобщение опыта.	В течение 10 дней	Экспертная группа
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа

5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Председатель АК
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	май	Председатель АК

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы ШМО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководители ШМО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам.	Август	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Отчет
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Август	Руководители ШМО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель ШМО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель ШМО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель ШМО	Протокол

