

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 34 города Ставрополя

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 318 - ОД

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №34 города Ставрополя в 2024 – 2025 учебном году

В целях повышения качества подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №34 города Ставрополя в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №34 г. Ставрополя в 2024 – 2025 учебном году (далее - Плана мероприятий) согласно приложения к настоящему приказу (Приложение 1).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ткаченко О.М.:

2.1. Организовать работу по реализации Плана мероприятий.

3. Руководителям ШМО, учителям - предметникам, классным руководителям 9-х классов обеспечить содействие в реализации Плана мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №34 г. Ставрополя

Л.Х. Даутова



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №34
 г. Ставрополя
 Л.Х. Даутова
 от 02 сентября 2024 года



План мероприятий
МБОУ СОШ №34 города Ставрополя
 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам основного общего образования
 в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятия	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 2023-2024 учебного года.	Август 2024 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., учителя- предметники
1.2.	Предоставление данных о дальнейшем трудоустройстве выпускников 2024 года	Август- сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., классные руководители 9-х классов
1.3.	Информационно-методический семинар для руководителей ШМО, учителей по учебным предметам «Анализ результатов ГИА-2024».	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., рук. ШМО, учителя- предметники
1.4.	Формирование банка заданий в форме ОГЭ для подготовке ГИА-2025 по образовательным программам основного общего образования (сайт ФИПИ)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., рук. ШМО, учителя- предметники
1.5.	Изучение и анализ демоверсий ГИА-2025, спецификации, критериев оценивания работ, методических рекомендаций.	Декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., рук. ШМО, учителя- предметники

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация и проведение круглых столов, мастер-классов для учителей – предметников, педагогов – психологов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 по темам: «Особенности ГИА по всем учебным предметам в 2025 году. Изменения в КИМ»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., рук. ШМО, учителя-предметники
2.2.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий (для слабо- и высокомотивированных обучающихся), дополнительных курсов с целью подготовки к ГИА-9 по всем учебным предметам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., учителя-предметники
2.3.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска».	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
2.4.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах повышения квалификации для организации работы территориальных предметных комиссий.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
2.5.	Проведение мониторинга оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9-х классов по математике, по русскому языку, предметам по выбору.	Ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
2.6.	Работа с интернет - ресурсами для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., учителя-предметники
2.7.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА.	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., учителя-предметники
2.8.	Изучение методических рекомендаций по организации обучения проведения собеседования.	Ноябрь-декабрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., учителя-предметники
2.9.	Изучение нормативных документов, информационно-методических материалов, материалов из опыта работы педагогов по подготовке и проведению ГИА-2022-23 и 2023-2024 учебном году.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			

3.1.	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году, разработанных Министерством просвещения, ФИПИ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
3.2.	Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Сбор сведений/внесение в РИС, актуализация внесенных сведений.	Октябрь-ноябрь 2024 года, февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
4.2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в: – основной срок; – дополнительные сроки.	14 февраля (пятница), 12 марта (среда), 21 апреля (понедельник) 2025 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М. Учителя русского языка
4.3.	Сбор и корректировка информации о выборе предметов.	Ноябрь 2024 года-февраль 2025 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
4.4.	4.4.1. Проведение организационных мероприятий: - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка локальных актов школьного уровня по подготовке к государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, - отработка элементов заданий в форме ОГЭ на каждом уроке, - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей по ознакомлению нормативными документами, регламентирующим проведение	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., руководители ШМО

	итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ по подаче апелляций. 4.4.2. Ознакомление участников экзамена: 1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ОГЭ. 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ. 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования. 4.4.3. Подготовка памяток для выпускников по вопросам ОГЭ. 4.4.4. Организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов в РИС. 4.4.5. Организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации. 4.4.6. Направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также для исполнения обязанностей руководителей ППЭ и организаторов ППЭ. 4.4.7. Информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, 2) о расписании экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации), 4.4.8. Организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ. 4.4.9. Ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена; - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ; - внесение сведений и изменений в РИС		
--	--	--	--

	на уровне образовательной организации.		
4.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); - проведение классных часов; - размещение информации на сайте школы.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., педагог-психолог Тимофеева Л.В
4.6.	Организация работы по выдаче аттестатов и других документов об уровне образования: - заполнение ведомостей отметок, - печать аттестатов, - выдача документов.	Июнь 2025 года	Директор Даутова Л.Х. Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М., системный администратор
4.7.	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА: - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию.	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов Июнь 2025 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
4.8.	Предоставление в комитет образования информации: - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА.	В течение суток по окончании экзамена Май-июнь 2025 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
4.9.	Выдача выпускникам уведомлений на сдачу ОГЭ	Апрель - май 2025 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
5. Организация обучения по вопросам проведения государственной итоговой аттестации			
5.1.	Обеспечение участия в вебинарах и проведении установочных совещаний и семинаров для: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - организаторов ППЭ,	В течение учебного года Февраль – май 2025 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.

	- учителей-предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА», - членов ГЭК, - операторов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей.		
5.2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	Декабрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
6. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
6.1.	6.1.1. Информирование участников образовательного процесса: - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов образовательных организаций в 2025 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). 6.1.2. Ознакомление выпускников 9-х классов, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи.	Сентябрь 2024 года – май 2025 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
6.2.	Оформление информационных страниц на сайтах образовательных организаций и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
6.3.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями Конфликтной комиссии.	Июнь 2025 года	Директор Даутова Л.Х. Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
6.4.	Собрания с учащимися в общеобразовательных организациях по темам: - нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ГИА в 2025 году; - знакомство с банком заданий ГИА прошлого года, с изменениями в 2025 году; - о предоставлении особых условий при	Сентябрь 2024 года Ноябрь 2024 года Март 2025 года Апрель 2025	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.

	сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - о правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о сроках и порядке ознакомления участников ГИА с порядком получения результатов.	года	
6.5.	Разработка памяток для учащихся и родителей «Особенности проведения ОГЭ в 2025 году», «Психологическая помощь детям в период подготовки к экзаменам».	Октябрь - ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.
7. Финансовое обеспечение ГИА-9			
7.1.	Оснащение обучающихся 9-х классов и педагогов бумагой, файлами, гелевыми черными ручками, ремонт и техническое обслуживание оргтехники.	Октябрь 2024 – июнь 2025 года	Заместитель директора по АХР Юрина Т.А., Заместитель директора по ИКТ Демьяненко М.В.
8. Подведение итогов ГИА - 2025			
8.1.	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	Июнь-июль 2025 года	Заместитель директора по УВР Ткаченко О.М.